

かんたん！ オンライン面会のはじめ方 (ZOOM)

目次

- | | |
|--------------------------|----|
| ①ズームを使ったオンライン面会の流れ・・・ | 2 |
| ②スマートフォン・タブレットの場合・・・ | 3 |
| ③スマホ：よくあるトラブルと対応・・・ | 6 |
| ④パソコンの場合・・・・・・・・・・・・・・・・ | 7 |
| ⑤パソコン：よくあるトラブルと対応・・・ | 10 |

南長野医療センター篠ノ井総合病院

1. ズームを使ったオンライン面会の流れ

- ① 病院スタッフと面会者で、オンライン面会の日程を決めます。



○月○日○時から
30分 面会です。



- ② オンライン面会用のミーティングIDをお知らせします。



オンライン面会用ミーティングIDと、
パスワードをお知らせします。

- ③ 面会者は、面会予定日時に、パソコンやスマートホンで、ZOOMを立ち上げて、ミーティングID と パスワード を入力し、「オンライン面会用ミーティングルーム」に入室します。



ZOOMを立ち上げて
ミーティングIDと、
パスワードを入力します。



- ④ 面会します。



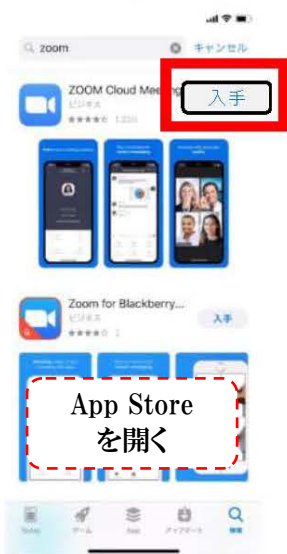
2. スマートフォン・タブレットの場合（1/3）

--Zoomを初めてご利用する場合--

①ご自身のスマートフォン（もしくはタブレット）にZoomCloudMeetingsをインストールする。

②インストールが終わったらアプリを開く。

<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



③アプリが起動したら「ミーティングに参加」を押す。

④病院から案内があったオンライン面会用「ミーティングID」を入力する。



<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



2. スマートフォン・タブレットの場合（2 / 3）

- ⑤ 「参加」もしくは、「ミーティングに参加」を押す。

- ⑥ 病院から案内があったオンライン面会用パスワードを入力する。



- ⑦ 以下のようなメッセージが出た場合、「了解」、「許可」、「OK」を押す。
 （出なければ次へ進む）

- ⑧ カメラが起動してご自身が写ったら、「ビデオ付きで参加」を押す。
 （出なければ次へ進む）



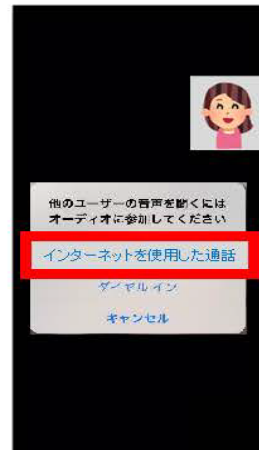
2. スマートフォン・タブレットの場合 (3/3)

⑨ 病院が、ミーティング
(オンライン面会) への参加を許可
するまで、しばらく待ちます。

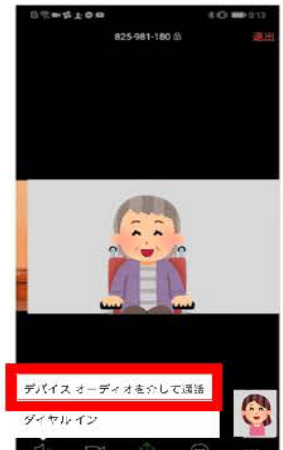
⑩ 「インターネットを使用した通話」
もしくは「デバイスオーディオを介
した通話」を押す。
(出なければ面会開始)

ミーティングのホストは間もなくミーティング
への参加を許可します、もうしばらくお待ちく
ださい

<iPhone・iPad>



<アンドロイド>



3. スマホ：よくあるトラブルと対応

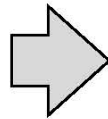
【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

- ・左下のマイクマークがミュート状態（赤）になっていないか確認して下さい。マイクマークを押すと、オンとオフが切り替わります。

<ミュート状態>



<ミュート解除状態>



【トラブル②】 相手の声が聞こえない。

- ・スマートフォン&タブレットのボリュームが、小さくなっていないか、ミュートになっていないか確認して下さい。

【トラブル③】 操作ボタンが画面に表示していない

- ・画面の中央に軽く触れると、操作ボタンが、画面の上下に現れます。

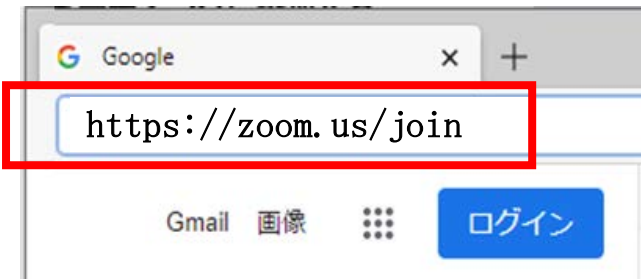
【トラブル④】 2回目以降の接続手順が分からない

- ・2回目以降は、②「インストールしたアプリを開く」から開始します。はじめて使用する場合と異なり、⑦や⑩にあるメッセージは表示されませんが、それ以外は初めての場合と同様の手順です。

4. パソコンの場合（1 / 3）

--Zoomを初めてご利用する場合--

- ① インターネット ブラウザーで
`https://zoom.us/join` を入力し
zoom参加のページを開く。

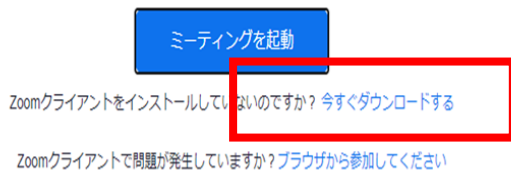


- ② 病院から案内があったオンライン
面会用「ミーティングID」を
入力する。

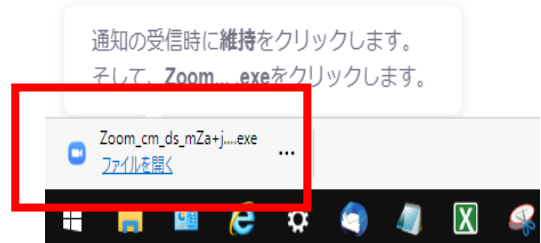


- ③ 「今すぐダウンロードをする」を
選択する。

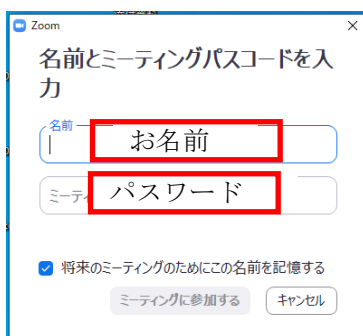
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください



- ④ 画面下の「ファイルを開く」を
選択し、インストールをする。



- ⑤ 面会者のお名前と、病院から案内が
あった「パスワード」(パスコード)
を入力する。

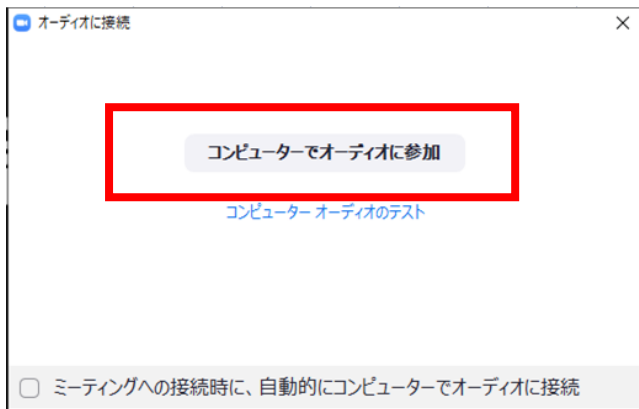


- ⑥ 病院が、ミーティング
(オンライン面会) への参加を許可す
るまで、しばらく待ちます。



4. パソコンの場合（2 / 3）

⑦「コンピュータでオーディオに参加」をクリックする。



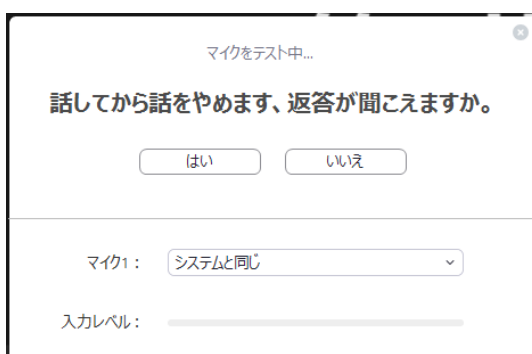
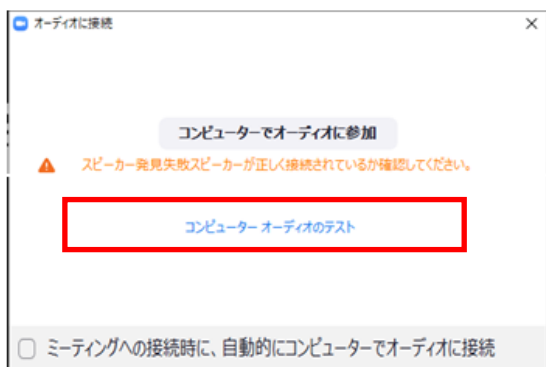
⑧面会が開始されます。



○カメラ と マイク がなくても患者さんの映像は視聴可能です。

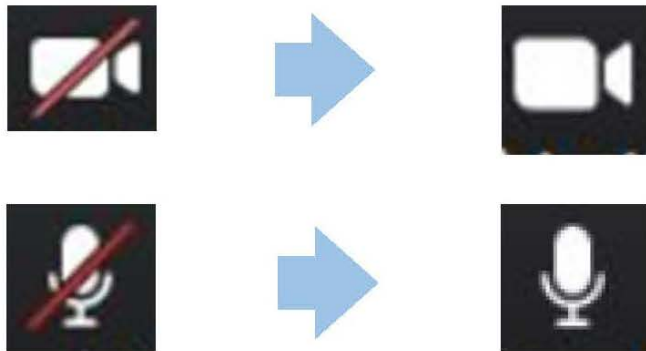
コンピュータのオーディオテストを行うことも可能です。

但し、お使いのパソコンに カメラ と マイク がない場合は使用できません。

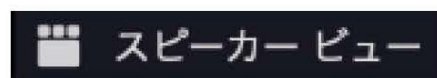


4. パソコンの場合（3 / 3）

1. メニューバーのマイクとビデオがオフになっている場合は、オン切り替える（クリックするとオンとオフが切り替わる）



2. 2つに分割した画面（ギャラリービュー）になっている場合は、「スピーカービュー」をクリックして、相手がアップになるように切り替える。



■ 面会終了時

メニューバーの「ミーティングから退出」をクリックする。



5. パソコン：よくあるトラブルと対応

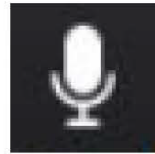
【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークが「ミュート状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。マイクマークをクリックと、ミュートとミュート解除が切り替わります。

<ミュート状態>



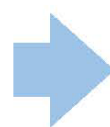
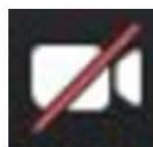
<ミュート解除状態>



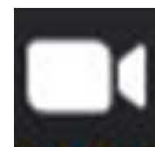
トラブル② こちらの映像が相手に届いていない。

①左下のカメラマークが「ビデオ停止状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。カメラマークをクリックすると、ビデオ開始と停止が切り替わります。

<ビデオ停止状態>



<ビデオ開始状態>



②Skype等のカメラを使用するアプリが起動していないか確認して下さい。起動していた場合はアプリを停止して下さい。

③パソコンにカメラを外付けしている場合、正しく接続しているか確認して下さい。接続していなかった場合は、接続して再起動して下さい。

トラブル③ 相手の声が聞こえない。

・パソコンのボリュームが、小さくなっていたり、ミュートになっていたりしないか確認して下さい。